

Öffentliche Ausschreibung

Trinkwasser- und Abwassernetz Hanse Sail 05.08. – 08.08.2021

VERGABEBEKANNTMACHUNG

Dienstleistung

ABSCHNITT I: ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

I. 1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n):

Großmarkt Rostock GmbH
Hanseatenstraße 5
D-18146 Rostock
z. H. Frau Knospe
Telefon: +49 381/609030
Fax: +49 381/609020
E-Mail: kontakt@grossmarkt-rostock.de
Weitere Auskünfte erteilen: die oben genannte Kontaktstelle

Angebote sind zu richten an:

Großmarkt Rostock GmbH
Hanseatenstraße 5
D-18146 Rostock
z. H. Frau Knospe
Telefon: +49 381/609030
Fax: +49 381/609020
E-Mail: kontakt@grossmarkt-rostock.de

I. 2) Art des öffentlichen Auftraggebers:

städtische Beteiligung

I. 3) Haupttätigkeit:

Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

I. 4) Auftragsvergabe im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber:

nein

ABSCHNITT II: AUFTRAGSGEGENSTAND

II. 1) Beschreibung

II. 1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber:

Auf- & Abbau und Betreuung eines mobilen Trink- und Abwassernetzes

II. 1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung:

Dienstleistung Rostocker Stadthafen

II. 1.3) Angaben zum öffentlichen Auftrag:

Die Bekanntmachung betrifft einen öffentlichen Auftrag

II. 1.4) Kurze Beschreibung des Auftrags:

Gestellung, Auf- und Abbau, sowie Betreuung eines mobilen Trink- und Abwassernetzes inkl. Trinkwasserverteiler und Pumpen für Schmutzwasser sowie Standrohrsetzung mit Abdeckungen.

II. 1.5) Lose:

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

II. 1.6) Angaben über Varianten/Alternativangebote:

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: ja

II. 2) Menge und Umfang des Auftrages:

1. Abstimmung des Aufbauplanes mit dem AG, Koordination der Standrohrpositionen mit dem Hafen- und Seemannsamt, Koordination der Abwassereinleitpunkte mit den Stadtwerken

2. Trinkwassernetz:

- ca. 1000 – 1500 Meter Trinkwasserschlauch verlegen (inkl. Material)
- ca. 30 Wasserverteiler in das Netz integrieren (inkl. Material),
- ca. 6 – 8 Standrohre setzen und abdecken (Standrohre und Abdeckungen werden vom AG organisiert)

3. Abwassernetz:

- ca. 1000 – 1500 Meter Abwasserschlauch verlegen (inkl. Material)
- ca. 20 Abwasserpumpen mit ca. 6-8 Anschlüssen in das Netz integrieren (inkl. Material)

4. Anschluss von 12-15 Getränkewagen an das Trink- und Abwassernetz (inkl. 50m Trink- und Abwasserschlauch)

5. Bereitschaftsdienst für vier Veranstaltungstage inkl. Ersatzteile und Austausch

II. 2.2) Angaben zu Optionen: Die Anzahl in den Positionen 2 bis 4 kann nach oben oder unten variieren.

II. 2.3) Angaben zur Vertragsverlängerung:

Der Auftrag kann verlängert werden: nein

II. 3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung:

31.07.2021 – 10.08.2021

ABSCHNITT III: RECHTLICHE, WIRTSCHAFTLICHE, FINANZIELLE UND TECHNISCHE ANGABEN

III. 1) Bedingungen für den Auftrag: keine

III. 1.1) Geforderte Kautionen und Sicherheiten: keine

III. 1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften: Nein

III. 1.3) Rechtsform, der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:
Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

III. 1.4) Sonstige besondere Bedingungen: nein

III. 2) Teilnahmebedingungen:

III. 2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister:

Dem Angebot sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Selbstauskunft
- Eigenerklärung des Bieters
- Aktueller Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung
- Gewerbeanmeldung
- Angebot (Kalkulation) in einem gekennzeichneten verschlossenen Umschlag
- qualifizierte Referenzliste mit Angaben über bereits ausgeführte Aufträge

III. 2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:
siehe III.2.1)

III. 2.3) Technische Leistungsfähigkeit:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:
siehe III.2.1)

III. 2.4) Angaben zu einem besonderen Berufsstand:

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten: nein

ABSCHNITT IV: VERFAHREN

IV. 1.1) Verfahrensart:

offen

IV. 2.1) Zuschlagskriterien:

Wirtschaftlichstes Angebot entsprechend Vergabeunterlagen.
Preis 40%, Qualität 40%, Stornierungsbedingungen 20%

IV. 2.2) Angaben zur elektronischen Auktion:

Eine elektronische Auktion wird durchgeführt: nein

IV. 3) Verwaltungsangaben:

IV. 3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber:

02/05/21

IV. 3.2) Frühere Bekanntmachung(en) desselben Auftrags: nein

IV. 3.3) Schlusstermin für den Eingang der Angebote:

31.05.2021 12:00 Uhr

IV. 3.4) Sprache(n), in der (denen) Angebote verfasst werden können:

Deutsch

IV. 3.5) Bindefrist der Angebots:

01.07.2021

IV. 3.6) Bedingungen für die Öffnung der Angebote:

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen: keine externen Personen

ABSCHNITT VI: WEITERE ANGABEN

VI. 1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags:

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: ja

VI. 2) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union:

Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und /oder Programm, das aus Mitteln der Europäischen Union finanziert wird: nein

VI. 3) Tag der Absendung der Bekanntmachung:

04.06.2021

Großmarkt Rostock GmbH

Selbstauskunft zur Datenerfassung

Angebotsabgabe für Auftrag der Großmarkt Rostock GmbH

Bitte zurücksenden an:

Großmarkt Rostock GmbH
Vergabe
Hanseatenstraße 5 (GVZ)
18146 Rostock

Ersterfassung

Aktualisierung

Firmendaten

Firmenname
(lt. Eintragung im Handelsregister)

Geschäftsführung

Straße

PLZ; Ort

PLZ; Postfach
(falls vorhanden)

Ansprechpartner

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

Homepage

Branchenauskunft

Gewerbe/Schwerpunktleistungen

Gewerbeanmeldung/-ummeldung

Betriebssitz

angemeldetes Gewerbe

Datum der An- bzw. Ummeldung

nicht gewerblich
(z. B. Freiberufler, Künstler ...)

Handelsregisterauszug

| | |
|-------------------------------|--|
| HR B-Nummer | |
| Vorstand bzw. Geschäftsführer | |
| HR A-Nummer | |
| beim Amtsgericht in | |

Handwerkerkarte / Industrie- und Handwerkskammer

| | |
|---------------------------------------|--|
| eingetragen in der IHK | |
| IHK-Mitgliedsnummer | |
| bzw. in der Handwerkskammer/Innung | |
| Mitgliedsnummer | |

Umsatz der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre

| <u>Bezugsjahr</u> | <u>Umsatz</u> |
|-------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |

Personalstärke

| | |
|-------------------------|--|
| Beschäftigte insgesamt | |
| Gewerblich Beschäftigte | |
| Auszubildende | |

Referenzliste

Eine Referenzliste mit den in den letzten 3 Jahren durchgeführten Maßnahmen mit Angabe der Ansprechpartner und deren Telefonnummer ist beizufügen!

Sonstiges (z. B. Gütesiegel, Zertifikate, vorhandene Spezialmaschinen usw.)

Ort, Datum

Unterschrift

Eigenerklärung des Bieters

(Firmenname, vertretungsberechtigte Personen, vollständige Anschrift / Firmenstempel)

Ich/Wir erkläre(n) gemäß § 97 Abs. 4 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), dass

- ich mich/wir uns im Rahmen meiner/unsere Geschäftstätigkeit gesetzestreu verhalte(n).

Ich/Wir erkläre(n), dass

- über mein/unsere Vermögen nicht das Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt wurde;
- ich mich/wir uns nicht in Liquidation befinden;
- ich/wir keinen schweren Verfehlung/en begangen habe/n, die meine/unsere Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt;
- ich meine/wir unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung erfüllt habe/n;
- ich/wir die Verpflichtung zur Zahlung des Mindestlohnes erfülle/n, soweit diese besteht;
- ich/wir im Verfahren nicht vorsätzlich unzutreffende Erklärungen in Bezug auf unsere Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit abgegeben habe/n;
- ich/wir dem öffentlichen Auftraggeber jeglichen Nachunternehmereinsatz mitteilen werden und auf Anforderung im Einzelfall die Eignungsnachweise des Nachunternehmers vorlegen werde;
- ich/wir die Verpflichtung einhalte/n, nur Nachunternehmer einzusetzen, die ebenfalls alle vorgenannten Kriterien erfüllen und dies auch per Einzelnachweis belegen können.

Entsprechende Nachweise können auf Verlangen vorgelegt werden.

Mir/uns ist bekannt, dass im Falle unzutreffender Erklärungen die Möglichkeit eines Ausschlusses von der Teilnahme am Wettbewerb besteht.

Diese Erklärung ist gültig für die Dauer eines Jahres.

Ort, Datum

Unterschrift

Übersicht über beizufügende Unterlagen

Die folgenden Unterlagen bitte postalisch **nur in Kopie** übersenden.

Bei Neuaufnahme in die Bieterdatei sind erforderlich:

- 1) Der Selbstauskunft sind zwingend beizufügen:
 - a) Eigenerklärung (siehe S. 3);
 - b) aktueller Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung;
 - c) kurze Referenzliste über bereits ausgeführte Arbeiten in den letzten 3 Jahren. Hieraus müssen das Jahr der Ausführung, der Auftraggeber und die ausgeführten Arbeiten hervorgehen. Es müssen Ansprechpartner mit Telefonnummer benannt werden.
 - d) Gewerbeanmeldung bzw. -ummeldung oder Auszug aus dem Handelsregister. Diese(n) erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Ordnungsamt Ihrer Kommune oder bei Ihrem zuständigen Amtsgericht. Hieraus muss das Datum der An- bzw. Ummeldung hervorgehen.

Allgemeine Hinweise

Durch die Aufnahme in die Bieterkartei wird kein Anspruch auf Angebotsaufforderung oder gar eine Auftragsvergabe begründet. Die Bieterauskunft und insbesondere die zugehörigen Anlagen sind jährlich zu aktualisieren. Wird die Möglichkeit der Aktualisierung nicht wahrgenommen, so sind bei späterer Beteiligung an Vergabeverfahren sämtliche erforderlichen Nachweise den jeweiligen Angeboten beizufügen.

Die Großmarkt Rostock GmbH behält sich vor, im Rahmen der Angebotseinholung bzw. vor Auftragserteilung weitere Angaben und Nachweise anzufordern.

Datenschutzrechtlicher Hinweise

Die abgefragten Daten werden in einer automatisierten Datei gespeichert. Die Nutzung der Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Vergabe und Abwicklung von öffentlichen/ beschränkten/freihändigen Aufträgen der Großmarkt Rostock GmbH.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten und das Einverständnis mit der Speicherung und der zweckbestimmten Nutzung bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift